様式第1号の2（第9条において読み替えて準用する第4条関係）

**年度　南越前町団体観光客等誘客促進事業補助金交付申請書**

年　　月　　日

　南越前町長　様

（申請者）

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　㊞

（stamp/signature）

電話番号（　　　 -　　　 -　　　 ）

年度南越前町団体観光客等誘客促進事業補助金の交付を受けたいので、南越前町団体観光客等誘客促進事業補助金交付要綱第9条において読み替えて準用する同要綱第4条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申　　請　　額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 旅行期間 | 年　月　　日（　）～　　年　月　日（　） |
| 発着地 | 　　　　県　　　　　　市・町（施設名等：　　　　　　　　　） |
| 交通手段 | レンタカー　　　台／タクシー　　　台 |
| 旅行者数 | 名（申請者含む） |
| 同 乗 者 情 報(住所・氏名) | 〒 |
| 〒 |
| 〒 |
| 〒 |
| コース内の対象施設名 | お食事・体験・宿泊施設から「１施設記入」： |
| 歴史遺産・散策施設又は健康増進・お買い物施設から下記に「１施設記入」： |

様式第3号の2（第9条において読み替えて準用する第6条関係）

**南越前町団体観光客等誘客促進事業補助金変更承認申請書**

　　年　　月　　日

南越前町長　様

（申請者）

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　㊞

（stamp/signature）

　　　年　　月　　日付け、第　　　号により補助金の交付決定を受けた、南越前町団体観光客等誘客促進事業補助金の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

　１．変更の理由

　２．変更の内容

　３．変更により増減すべき補助金の額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（増・減）

　４．変更計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 旅　行　期　間 | 　　年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　） |
| 発　　着　　地 | 県　　　　　市・町（施設名等：　　　　　　　　　　） |
| 交　通　手　段 | レンタカー　　台／タクシー　　台 |
| 旅　行　者　数 | 　　　　　　　　　　名（申請者含む） |
| 同 乗 者 情 報(住所・氏名) | 〒 |
| 〒 |
| 〒 |
| 〒 |
| コース内の対象施設名 | お食事・体験・宿泊施設から「１施設記入」： |
| 歴史遺産・散策施設又は健康増進・お買い物施設から下記に「１施設記入」： |

様式第4号の2（第9条において読み替えて準用する第7条関係）

**南越前町団体観光客等誘客促進事業実績報告書兼請求書**

　　年　　月　　日

南越前町長　様

（申請者）

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　㊞

（stamp/signature）

１　実績報告

|  |  |
| --- | --- |
| 旅　行　期　間 | 年　　月　　日（　　）～　　　年　　月　　日（　　） |
| 発　　着　　地 | 県　　　　　市・町（施設名等：　　　　　　　　　　） |
| 交　通　手　段 | レンタカー　　台／タクシー　　台 |
| 旅　行　者　数 | 名（申請者含む） |
| コース内の対象施設名 | お食事・体験・宿泊施設から「１施設記入」： |
| 歴史遺産・散策施設又は健康増進・お買い物施設から下記に「１施設記入」： |

　※　施設等利用確認書（様式第5号の2）を添付のこと

２　請 求 額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　振 込 先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金 融 機 関 名 | ふりがな | ふりがな |
| 銀行 | 支店 |
| 預　金　種　別 | 普通・当座・その他 | 口座番号 |  |
| 口　座　名　義 | ふりがな |
|  |

様式第5号の2（第9条において読み替えて準用する第7条関係）

**南越前町団体観光客等誘客促進事業施設等利用確認書**

催行日：　　年　　月　　日

（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| 氏　名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用施設名 | 施設担当者名 | 押印欄 |
| （歴史遺産・散策施設）　 |  | 旅行人数（　　名） |
| （健康増進・お買い物施設） |  | 旅行人数（　　名） |
| （お食事・体験・宿泊施設） |  | 旅行人数（　　名） |

|  |
| --- |
| 交通手段確認欄　※レシート（写）、領収書（写）など証明書を貼付 |